DOMOVENA®

Obchodné podmienky administratívnych služieb

Tieto obchodné podmienky upravujú poskytovanie administratívnych služieb, ktoré spoločnosť DOMOVENA s. r. o. poskytuje podnikateľom, najmä v oblasti správy nájomných a užívacích vzťahov k poľnohospodárskym pozemkom.

Poskytovateľ pre účely Obchodných podmienok:

Obchodné meno:	DOMOVENA s. r. o.
Sídlo:	Rázusova 1247/33, 941 01 Bánov
IČO:	57 942 021
IČ DPH:	nie sme platiteľmi DPH
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č. 71684/N
Konatelia:	Ing. Stanislav Guláš
	Ing. Ľubica Gulášová
E-mail:	info@domovena.sk
Telefón:	+421 908 731 269, +421 949 460 590
Web:	www.domovena.sk

Článok I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Tieto Obchodné podmienky administratívnych služieb (ďalej len „Podmienky“) upravujú práva a povinnosti Poskytovateľa a Objednávateľa pri poskytovaní administratívnych služieb (ďalej len „Služby“).

1.2. Podmienky sú súčasťou zmluvy o poskytovaní Služieb, najmä rámcovej zmluvy o spolupráci a čiastkových zmlúv alebo objednávok uzavretých na jej základe (ďalej spolu len „Zmluva“), ak na ne Zmluva odkazuje. Odchylné dojednania v Zmluve majú prednosť pred Podmienkami.

1.3. Podmienky sa vzťahujú na zmluvy s podnikateľmi a právnickými osobami. Právne vzťahy podľa nich sa spravujú zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

DOMOVENA®

1.4. Predmetom Podmienok nie je sprostredkovanie predaja, kúpy alebo nájmu nehnuteľností vrátane výkupu spoluvlastníckych podielov. To upravuje osobitná sprostredkovateľská zmluva.

Článok II.

PREDMET SLUŽIEB

2.1. Služby zahŕňajú najmä:

– inventarizáciu a evidenciu nájomných a užívacích vzťahov k pozemkom (zoznamy vlastníkov, parciel a zmlúv),

– získavanie údajov z katastra nehnuteľností a z iných verejných registrov,

– prípravu dokumentov podľa vzorov a pokynov Objednávateľa (najmä nájomných zmlúv, dodatkov, výziev a oznámení), ich doručovanie a evidenciu,

– komunikáciu s vlastníkmi pozemkov v mene Objednávateľa v rozsahu jeho pokynov,

– prípravu podkladov pre register užívacích vzťahov a pre konania o pozemkových úpravách,

– identifikáciu možných dedičských prípadov a nových vlastníkov pozemkov na účely nájomných vzťahov,

– sledovanie zákonných a zmluvných termínov a vedenie prehľadov pre Objednávateľa.

2.2. Konkrétny rozsah Služieb, termíny a odmenu určuje Zmluva.

2.3. Poskytovateľ neposkytuje právne služby podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii. Vzory dokumentov schvaľuje Objednávateľ; ich právne posúdenie odporúčame zabezpečiť prostredníctvom advokáta. Poskytovateľ pripravuje dokumenty podľa schválených vzorov a pokynov Objednávateľa.

2.4. V mene Objednávateľa koná Poskytovateľ len na základe písomného plnomocenstva a v jeho rozsahu. Voči tretím osobám vždy uvedie, v mene koho koná.

Článok III.

OBJEDNÁVKA SLUŽIEB

3.1. Služby sa objednávajú písomne; za písomnú formu sa považuje aj e-mail. Zmluva alebo objednávka je uzavretá potvrdením Poskytovateľa.

3.2. V objednávke sa uvedie najmä rozsah Služby, dotknuté katastrálne územia alebo počet prípadov, termín plnenia a odmena.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1. Poskytovateľ poskytuje Služby s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov Objednávateľa a v dohodnutých termínoch. Ak je pokyn Objednávateľa zjavne nesprávny alebo v rozpore s právnymi predpismi, Poskytovateľ ho na to upozorní.

4.2. Poskytovateľ priebežne informuje Objednávateľa o postupe a o skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť jeho rozhodnutia.

4.3. Objednávateľ včas poskytne podklady a súčinnosť potrebné na poskytnutie Služieb, najmä údaje o pozemkoch, vlastníkoch a zmluvách, plnomocenstvá a schválené vzory dokumentov, a zodpovedá za ich správnosť a úplnosť.

4.4. O uzavretí, zmene a ukončení zmlúv s tretími osobami rozhoduje Objednávateľ.

4.5. Termíny plnenia sa predlžujú o čas, počas ktorého Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.

Článok V.

ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1. Odmena sa dohodne v Zmluve ako paušál, hodinová sadzba, sadzba za úkon alebo ich kombinácia.

5.2. Pri hodinovej sadzbe vedie Poskytovateľ prehľad odpracovaného času, ktorý prikladá k faktúre.

5.3. Ak sa strany nedohodnú inak, Poskytovateľ fakturuje odmenu mesačne, vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH; ak sa ním stane, k odmene pripočíta DPH v zákonnej výške.

5.4. Hotové výdavky, najmä správne poplatky, poplatky za výpisy z katastra, poštovné za hromadné zásielky a cestovné, uhrádza Objednávateľ, ak sa v Zmluve nedohodne inak.

5.5. Pri omeškaní so zaplatením faktúry má Poskytovateľ nárok na úroky z omeškania podľa Obchodného zákonníka.

Článok VI.

DOMOVENA®

VADY PLNENIA

6.1. Vady Služieb, napríklad chyby v dokumentoch alebo v evidencii, oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne bez zbytočného odkladu po ich zistení. Poskytovateľ ich bezplatne odstráni v primeranej lehote.

6.2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnymi alebo neúplnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa.

Článok VII.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A MLČANLIVOSŤ

7.1. Pri spracúvaní osobných údajov vlastníkov, nájomcov a iných osôb je Objednávateľ prevádzkovateľom a Poskytovateľ sprostredkovateľom. Strany uzavrú zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 nariadenia (EÚ) 2016/679 pred tým, ako Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi prvé osobné údaje. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa len podľa jeho pokynov a nepoužije ich na vlastné účely.

7.2. Strany zachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách druhej strany, a to aj po skončení Zmluvy. Tým nie sú dotknuté povinnosti uložené právnymi predpismi.

Článok VIII.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

8.1. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Ak Zmluva neurčuje inak, výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

8.2. Pri skončení Zmluvy Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi rozpracované dokumenty a podklady a Objednávateľ uhradí odmenu za Služby poskytnuté do dňa skončenia Zmluvy. S osobnými údajmi Objednávateľa Poskytovateľ naloží podľa zmluvy o spracúvaní osobných údajov; spravidla ich vymaže alebo vráti Objednávateľovi.

Článok IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Poskytovateľ môže tieto Podmienky meniť. Na už uzavreté Zmluvy sa zmena vzťahuje len so súhlasom Objednávateľa.

DOMOVENA®

9.2. Ak by sa niektoré ustanovenie Podmienok stalo neplatným alebo neúčinným, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti.

9.3. Zmluva a Podmienky sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Tieto obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť 01. 01. 2027.